EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

ADMINISTRATIU/VA DE RRHH

Ref.173667 - 30/06/2022 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Empresa càrnica de Figueres cerca una persona professional, polivalent, resolutiva i compromesa per incorporar al departament de RRHH.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa càrnica de Figueres cerca una persona professional, polivalent, resolutiva i compromesa per incorporar al departament de RRHH.

Les tasques a dur a terme consisteixen en:

- Selecció, contractació i acollida de nous de treballadors/es, control de presència, protecció de dades, etc.

- Gestió del personal de l'empresa: incidències, nòmines, sancions, vacances, etc., amb coordinació i assessorament de gestoria externa

- Gestió de prevenció de riscos laborals: garantir el compliment de la normativa en matèria de PRL, aplicació i comprovació de mesures preventives, coordinació de formacions, etc., junt amb el Servei de Prevenció Aliè

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Matins de dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: ESTABLE

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Dret
	Grau amb titulació Psicologia
	Grau amb titulació Relacions Laborals

Idiomes

	Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
	Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Excel	Word

Professions de la feina

Tècnic/a de recursos humans

Experiència laboral

És imprescindible	Es requereix experiència mínima de 2 anys en lloc de treball igual o similar. Molt valorable si ha estat en la indústria càrnica
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Altres requeriments

- Coneixements d'informàtica en general i de Paquet Office
- Residència a Figueres o voltants
- Bones habilitats comunicatives

Empresa

Sector: Indústria d'Alimentació

Descripció: Empresa càrnica.