

ADMINISTRATIU/VA DE TRÀFIC

Ref.202606 - 21/05/2026 - Comarca Pla de l'Estany

Descripció de l'oferta

Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb una important empresa ubicada a Cornellà del Terri, que es troba en cerca d'un/a

Administratiu/va de Tràfic pel seu equip:

Funcions i requisits de la vacant

Quina serà la teva missió?

La persona seleccionada s'encarregarà de donar suport en la gestió operativa del transport i la coordinació logística, assegurant un servei eficient i una correcta comunicació amb clients i equips interns. Entre les seves funcions principals hi haurà:

- Atenció al client i resolució d'incidències.
- Control i seguiment de la flota, gestionant les diferents recollides i entregues.
- Coordinació i gestió del transport de mercaderies, vetllant per l'optimització dels desplaçaments.
- Elaboració de pressupostos i albarans.
- Garantir el compliment dels terminis establerts amb els clients per a la recepció de mercaderies.
- Coordinació constant amb els diferents departaments implicats en l'operativa.

Què oferim?

- Incorporació inicial mitjançant contracte per ETT de 3 mesos, amb possibilitat d'incorporació posterior a empresa.
- Horari laboral de dilluns a divendres de 10 h a 19 h.
- Oportunitat d'incorporar-se a una empresa consolidada i amb estabilitat.
- Entorn dinàmic, amb contacte constant amb diferents àrees de l'organització.
- Condicions salarials a valorar segons experiència aportada.

Ets el/la candidat/a ideal si?

- Aportes experiència prèvia en tràfic, logística, transport o administració vinculada al sector.
- Tens capacitat per gestionar incidències i coordinar diferents operatives simultàniament.
- Destaques per la teva orientació al client i habilitats comunicatives.
- Ets una persona organitzada, resolutiva i amb capacitat de prioritització.
- T'agrada treballar en equip i coordinar-te amb diferents departaments per garantir el bon funcionament de l'operativa.

Condicions que ofereix l'empresa

De 10h a 19h.

Perspectiva de la feina: Possibilitat incorporació a empresa.

Previsió d'incorporació: 15 dies

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És valorable Valorable experiència en entorns industrials.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius