

Administratiu/va de Vendes

Ref.196183 - 22/05/2025 - Olot (Girona)

Descripció de l'oferta

Funcions i requisits de la vacant Administratiu/va de VendesEl nostre client, empresa dedicada a la importació i distribució a la península ibèrica de productes del sector automoció, precisa incorporar un/a:

ADMINISTRATIU COMERCIAL (Olot)

Funcions i requisits de la vacant

El nostre client, empresa dedicada a la importació i distribució a la península ibèrica de productes del sector automoció, precisa incorporar un/a:

ADMINISTRATIU COMERCIAL

Reportant a direcció i coordinant-se estretament amb els departaments de compres, logística i magatzem, la persona a incorporar s'ocuparà de:

Atendre als clients

Introduir les comandes al sistema

Gestionar documentació relativa als productes comercialitzats i als clients

Coordinar-se amb compres i magatzem-logística per fer el seguiment de la comanda i informar el client.

Controlar / elaborar albarans, factures, etc.

Seguiment, control i reclamació de pagaments

Gestió d'incidències respecte a garanties, transport, entregues...

Suport administratiu a l'equip comercial

Què oferim?

Aquesta posició està ubicada a les rodalies de Olot i requereix una presència del 100% de la jornada laboral a les instal·lacions de l'empresa. A canvi, el nostre client ofereix:

Salari atractiu

Opcions de desenvolupament professional

Formació inicial i continuada a càrrec de l'empresa

Excel·lent ambient de treball

Bonus per compliment d'objectius

Entorn de treball inclusiu i divers.

Condicions que ofereix l'empresa

- Jornada:** Jornada completa
- Horari:** de 09.00 a 13.00 i de 15.00 a 19.00 de
dilluns a divendres
- Perspectiva de la feina:** estable
- Previsió d'incorporació:** 15 dies

Estudis

- És valorable
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting
 - Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
 - Grau amb titulació Turisme
 - FP II amb titulació Administratiu i Comercial
 - Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

- Administratiu/va comercial
- Administratiu/va d'atenció al client
- Assistant Customer Service

Experiència laboral

- És valorable
- Qué busquem?
- Per tal que la teva candidatura sigui considerada per la posició, apreciarem que comptis amb un mínim de 3 anys d'experiència en rols similars, i que demostris coneixements en atenció al client, gestió de comandes, administració de vendes i facturació.
- Valorarem perfils provinents de diversos sectors, especialment aquells relacionats amb la comercialització de productes d'alt valor afegit.
- El nivell de formació ideal és universitari. També és fonamental que tinguis un nivell de català C1 i bons coneixements del paquet Office i de CRM, ja que utilitzaràs aquestes eines a diari.
- Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista
- Anys d'experiència:** 2 anys

Carnets

B

Empresa

- Empresa:** Mgroup Consultoria en RRHH
- Sector:** Indústria de l'automoció
- Descripció:** Consultoria en RRHH