

Administratiu/va de Vendes

Ref.200386 - 27/01/2026 - Província Girona

Funcions i requisits de la vacant

Des de Etalentum et presentem una nova oportunitat laboral per a incorporar-te a una empresa especialitzada en la fabricació i distribució de productes per al sector de la fusteria, ubicada a la comarca del Gironès. Es tracta d'una organització consolidada, amb una clara orientació al client i en constant creixement.

Actualment, seleccionem un/a Administratiu/va de Vendes per reforçar l'equip administratiu de l'empresa, en dependència directa de gerència.

Si ets una persona organitzada, resolutiva i amb ganes de formar part d'un projecte estable dins d'un entorn proper, aquesta pot ser una molt bona oportunitat professional.

Les principals funcions seran:

- Elaboració de pressupostos, albarans i factures, així com la seva emissió.
- Revisió i validació de les comandes rebudes.
- Atenció i suport a clients i equip comercial, tant telefònicament com via correu electrònic.
- Sol·licitud i seguiment de límits de crèdit amb l'asseguradora corresponent.
- Seguiment del producte fabricat i realització de l'inventari mensual.
- Organització del transport del producte final, assegurant el compliment dels terminis de lliurament.
- Creació, manteniment i actualització de la base de dades de clients.
- Col·laboració i coordinació contínua amb els departaments de logística, magatzem i comptabilitat.

Es requereix:

- Capacitat d'organització i gestió de prioritats en entorns amb volum de feina variable.
- Atenció al detall i rigor en la gestió documental i administrativa.
- Autonomia i capacitat de resolució d'incidències en el dia a dia.
- Bon domini d'eines informàtiques de gestió (ERP, Excel i correu electrònic).

S'ofereix:

- Projecte laboral estable.
- Incorporació a una empresa consolidada i en creixement.
- Horari: dues tardes amb horari seguit de 8h a 14h i tres tardes amb horari partit de 8h a 14h i de 15h a 18:30h.
- Condicions salarials segons vàlua i experiència aportats pel candidat/a.
- Incorporació immediata.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: - Horari: dues tardes amb horari seguit
de 8h a 14h i tres tardes amb horari
partit de 8h a 14h i de 15h a 18:30h.

Perspectiva de la feina: creixement professional

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És imprescindible

- Experiència mínima de tres anys executant tasques similars dins del sector.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: Etalentum Selecció

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Etalentum és una consultora especialitzada en la selecció de càrrecs intermedis, perfils directius i professionals altament qualificats que actua com a aliat estratègic per a les empreses que necessiten enfortir el seu equip humà.