

## DEPARTAMENT ATENCIÓ CLIENTS (Clínica Estètica/sanitària)

Ref.184931 - 28/11/2023 - Girona (Girona)

### Descripció de l'oferta

Recuneguda empresa del sector Clínic estètic- sanitari necessita per Girona ciutat un/a administratiu/va pel departament d'atenció al client

### Funcions i requisits de la vacant

Cerquem un/a administratiu/va amb dots comercial per una reconeguda empresa del sector Clínic estètic - sanitari de Girona ciutat.

Les seves funcions seran:

- Atenció personalitzada al client, donar informació i orientació dels diferents serveis.
- Atenció telefònica.
- Donar suport a la recepció.
- Tasques administratives de gestió

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Horari és variable depenent de les visites, pot ser de 10 a 18h o de 12 a 20h amb 30min per dinar

**Perspectiva de la feina:** Estable, contracte directe per empresa.

**Salari:** 22.200€ SAB per 12 pagues + variable brut mensual (entre 500 i 900€)

**Altres dades a destacar:** Molt valorable que t'agradi l'atenció al client.

Incorporació immediata.

#### IMPORTANT

Actualitza sisplau el cv, ja que TOTS els cv's rebuts els veurà la Clínica i serà des de la mateixa que contactaran amb les persones que pensin poden encaixar.

Organigrama no disposa de més informació sobre la vacant que la que exposada a l'oferta

### Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració  
FP II amb titulació Administratiu i Comercial  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)  
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Farmàcia i parafarmàcia  
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Estètica i bellesa  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Sanitat  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Estètica integral i benestar  
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Sanitat

### Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)  
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

## Professions de la feina

---

Administratiu/va

Administratiu/va comercial

Administratiu/va d'atenció al client

## Experiència laboral

---

És valorable

Experiència mínima 1 anys en departament d'atenció al client i valorable si es en un sector relacionat amb el món sanitari o farmacèutic

**Nivell d'experiència:** Càrrec intermedi / Encarregat

**Anys d'experiència:** 1 any

## Altres requeriments

---

Experiència atenció al client.

Dots comercial.

Preferentment amb bona imatge.

Valorable estudis del món estètic, sanitari o farmacèutic.

## Empresa

---

**Empresa:** ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Organigrama, SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalem els prop de trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.