

Ref.196437 - 27/10/2025 - Comarca El Segrià

- Gestió de plataformes
- Selecció de personal
- introducció al programa de gestió els partes de personal
- Reserves hotels i gestió dietes.
- tasques pròpies departament RRHH

Jornada: Jornada completa

Horari: A convenir

Perspectiva de la feina: Feina Estable

Salari: +20000 b/a

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Català - A1 - Principiant (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Administratiu/va

Administratiu/va d'atenció al client

Administratiu/va de RRHH

És imprescindible

Minim 2 anys en tasques similars

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

B

El vehicle propi es requerit

Disponibilitat horaria fins les 18:00H

Empresa

Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: Empresa de moviment de terres i transport.