

Administratiu/va Depplan

Ref.196813 - 27/06/2025 - Comarca Garrotxa

Funcions i requisits de la vacant

Estàs buscant un nou repte professional? Has treballat anteriorment com a Administratiu/va Depplan? Si és així, aquesta oferta és per a tu!

Des d'Adecco estem cercant un nou perfil per una important empresa d'Olot. Un requisit indispensable és un bon nivell d'anglès, ja que s'utilitza diàriament.

Funcions:

Planificació de recursos mecànics i elèctrics, tant a empresa, com en els muntatges a casa client (reunions amb caps de colla i caps de projectes).

Gestió dels projectes en curs (revisió de material, alta d'estocs de producció al sistema, creació d'albarans de projectes ja enviats a casa client, etc.).

Plannings de projectes.

Planificació de visites comercials.

Validació d'ofertes comercials.

Comparativa de projectes ja acabats amb la seva respectiva oferta.

Control de costos de projectes, tant en curs com ja acabats.

Beneficis:

- Contractació directament per empresa.
- Jornada completa de dill-div.
- Incorporació immediata.
- Formació i beneficis socials com gimnàs, i assegurança mèdica.
- Bon nivell informàtica: processadors de textos, fulles de càlcul, ús de base de dades, correu electrònic.
- Valorable coneixements de SAP.

Requisits:

- Grau en ADEO o Ciències Empresariales.
- Idiomes: català, castellà i anglès alt. Francès valorable.
- Experiència de 2-3 anys en el sector realitzant funcions similars.
- Carnet de conduir B i vehicle propi.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dill-div horari partit

Perspectiva de la feina: Indefinit

Previsió d'incorporació: Immediat

A convenir

A convenir amb empresa

Professions de la feina

administratiu/va de planificació

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: ADECCO TT

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Empresa de recursos humans especialitzada en Selecció , Formació i Treball Temporal .