

Administratiu/va Dept Comercial - Empresa Internacional - Massanes

Ref.194768 - 19/04/2025 - Massanes (Girona)

Descripció de l'oferta

Empresa internacional ubicada a Massanes busca un/a administratiu/va pel seu departament comercial

Horari flexible de dilluns a divendres

Possibilitat de teletreball - 2 dies a la setmana - condicionat a les necessitats de l'empresa

40h setmanals, però si no et va bé, l'empresa pot adaptar la jornada a 30 o 35 h setmanals

Cal parlar anglès

Funcions i requisits de la vacant

Busquem un/a administratiu/va per responsabilitzar-se d'una part dels distribuïdors que l'empresa té a Espanya

- Contacte diari / setmanal amb els distribuïdors assignats sota la seva responsabilitat.
- Recepció i seguiment de les comandes dels distribuïdors.
- Contacte amb la fàbrica pel seguiment de les comandes i entregues
- Entrada de les noves comandes al sistema i gestió posterior
- Facturació de les comandes, aplicant les condicions de Preu / Descompte / Pagament / Crèdit assignat establertes per la empresa
- Seguiment i reclamació, en cas necessari, dels pagaments del clients
- Emisió de documentació tècnica de les vendes

No es tracta d'una feina administrativa-comercial de vendre, sinó de gestionar les vendes dels diferents distribuïdors que hi ha a Espanya.

A nivell informàtic treballarà amb:

- programa intern de facturació i gestió de stocks
- programa intern de definició tècnica del producte
- programa intern de creació i seguiment de les comandes dels clients a fàbrica
- programa intern emissió FTs
- Excel

Es comunicarà amb la central europea amb anglès. En aquest sentit, cal que la persona pugui comunicar-se amb fluïdesa en el seu dia a dia, tant a

nivell parlat com escrit. No passa res si es fa una falta d'ortografia, però cal demostrar que no hi ha problema per parlar amb anglès i entendre perfectament temes relacionats amb la feina.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: *40h setmanals - Horari flexible a començar entre les 8h i les 9h - dilluns a divendres - Possibilitat de teletreball - 2 dies a la setmana - condicionat a les necessitats de l'empresa

Perspectiva de la feina: Feina estable

Salari: 28.000€ bruts anuals

El salari es negociable

Altres dades a destacar: *IMPORTANT: si no pots fer 40h setmanals, l'empresa també es pot plantejar contractar-te per 30 o 35 hores setmanals. El salari en aquests casos seria proporcional a la jornada per la que sigui contractada la persona.

Sisplau, respon les preguntes que formulem i adjunta un CV actualitzat. Gràcies

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Valorable)
- Castellà - C1 - Funcional (Valorable)
- Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

- Administratiu/va comercial
- Administratiu/va d'atenció al client
- Administratiu/va màrqueting

Experiència laboral

És valorable

- Valorem experiència en departaments similars
- Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista
- Anys d'experiència:** 2 anys

Altres requeriments

Es comunicarà amb la central europea amb anglès. En aquest sentit, cal que la persona pugui comunicar-se amb fluïdesa en el seu dia a dia, tant a nivell parlat com escrit. No passa res si es fa una falta d'ortografia, però cal demostrar que no hi ha problema per parlar amb anglès i entendre perfectament temes relacionats amb la feina.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector:

Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.