

Administratiu/va dept Exportació - IDIOMA ANGLÈS

Ref.200513 - 23/04/2026 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Busquem un/a administratiu/va per Exportació i Logística Internacional per empresa amb presència global. Gestió de transports internacionals, traçabilitat, documentació de qualitat i coordinació amb clients i proveïdors en anglès. Perfil organitzat, resolutiu i amb visió global; anglès alt imprescindible.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa amb presència internacional i vendes als cinc continents busca incorporar una persona per reforçar l'equip de logística i exportació internacional. La posició s'enfoca en la gestió i planificació de processos logístics internacionals amb un alt nivell de control, qualitat i traçabilitat.

Administració, contractació i seguiment de transport internacional (exportació i importació).

Contractació i seguiment de transport terrestre i marítim.

Gestió de transports

Seguiment i control de la traçabilitat de les expedicions.

Gestió i revisió de la documentació vinculada a qualitat i seguretat alimentària.

Coordinació amb proveïdors logístics, clients internacionals i equips interns.

Comunicació en anglès amb interlocutors de diferents mercats internacionals (Amèrica, Europa, Àsia, Àfrica i Oceania)..

Resolució d'incidències i millora contínua dels processos logístics.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: dilluns a divendres de 9h a 18h

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: 23.000 a 28.000€ bruts anuals

el salari és negociable

Altres dades a destacar: Projecte estable en una empresa internacional sòlida.

Possibilitats de desenvolupament professional.

Bon ambient de treball i entorn dinàmic.

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional

Graduat/ada Superior amb titulació Comerç Internacional

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va d'exportació

Administratiu/va logística

Export assistant

Altres requeriments

Es valorarà:

- Experiència en planificació logística internacional i transport amb temperatura controlada.
- Coneixements de normativa de qualitat i seguretat alimentària.
- Experiència en el sector alimentari i amb mercats internacionals (Amèrica, Europa, Àsia, Àfrica i Oceania).

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.