

ADMINISTRATIU/VA D'EXPEDICIONS - SECTOR FRUCTÍCOLA

Ref.172962 - 28/09/2022 - Comarca El Segrià

Descripció de l'oferta

Empresa dedicada a la producció, confecció i comercialització de fruita incorpora un/a Administratiu/va d'Expedicions, per al seu magatzem ubicat a 15 minuts de Lleida.

Funcions i requisits de la vacant

- Gestió i seguiment de les comandes de venda: actualització, canvi de l'estat de carregat a enviat, etc.
- Revisió i verificació de les càrregues: revisar presencialment cada camió carregat, verificant que la mercaderia carregada es correspongui amb la comanda, etc.
- Emissió de la documentació relacionada amb l'expedició: albarans de sortida, packing list, carta de ports, CMR, etc.
- Control de les fiances i declaracions de les caixes de lloguer (IFCO, Europool, Interserho).
- Notificacions als clients: enviament dels albarans per mail amb còpia al comercial, etc.
- Tasques de suport administratiu general a la resta de personal del departament d'Administració.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: en període de campanya (maig ? setembre) es farà horari de TARDA (de 14 a 24h aprox.) i entre octubre ? abril l'horari serà de 8 a 16:30h.

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 16.800 €

Altres dades a destacar: -Les vacances NO es podran fer en temporada considerada com a campanya (maig ? setembre).
-Disponibilitat horària. La persona ha de poder-se adaptar a l'horari que s'ha indicat.

Nota. El procés de selecció serà dut a terme per Montañés i Solé i els candidats/es finalistes realitzaran proves de competència i de personalitat.

Estudis

És valorable	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	FP I amb titulació Administratiu i Comercial
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Assistència a la direcció
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va d'expedicions

Administratiu/va de magatzem

Experiència laboral

És imprescindible Experiència mínima de 2 anys en posició similar.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Altres requeriments

-Formació: CFGM / CFGS d'Administració, etc.

-Professional molt polivalent i organitzat.

Empresa

Empresa: MONTAÑES I SOLÉ

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Consultoria i Management Selecció de Personal