

Administratiu/va - Empresa de Transports Internacionals

Ref.187224 - 08/05/2024 - Sant Feliu de Buixalleu (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

La persona seleccionada treballarà en un grup d'empreses del sector logístic i s'encarregarà de l'organització i control de les operacions de transport de mercaderies, optimitzant els processos logístics d'acord amb les especificacions establertes i garantint la integritat i el seguiment de mercaderies durant el procés.

Entre les seves tasques principals s'inclouen:

- Portar registres dels serveis.
- Coordinar i portar registres del transport per carretera, conductors, càrrega i descàrrega de vehicles i emmagatzematge de mercaderies en trànsit.
- Preparar informes sobre els serveis que es fan.
- Elaborar i gestionar els plans de transport i els tràfics diaris, atentent en tot moment les necessitats que puguin sorgir per part dels xòfers i clients.
- Realitzar la planificació de rutes de llarga distància i la confecció de rutes seleccionant la millor combinació possible.
- Realitzar les gestions administratives que garanteixin el trànsit o transport internacional de les mercaderies entre diferents països.
- Realitzar el procés de venda de serveis de transport i de logística i elaborar la documentació derivada de la venda.
- Gestionar les relacions amb clients, si escau en anglès, fent el seguiment de les operacions per satisfer les seves demandes, incidències i reclamacions de forma adequada assegurant el nivell de servei prestat.

Cal parlar anglès a nivell B2 com a mínim

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: dilluns a divendres de 9:00h a 18:00h
(pausa per dinar)

Perspectiva de la feina: Totalment estable

Adrevenir

Totalment negociable segons els valors aportats.

Altres dades a destacar: Sisplau, respon les preguntes que formulem. Gràcies

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va logística
Coordinador/a logístic
Operador/a de tràfic

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

- Cal parlar anglès a nivell B2 com a mínim
- Capacitat per a la resolució de problemes
- Capacitat de reacció immediata
- Capacitat per relacionar-se per telèfon amb clients i xòfers
- Vehicle propi per anar a la feina
- Residència preferentment a la zona de Sant Celoni - Sant Feliu de Buixalleu - Hostalric

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell en tot tipus de sectors. Ens avalen més de vint-i-cinc anys d'experiència durant les quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més 10.000 processos de selecció.