

Administratiu/va en creixement professional

Ref.200438 - 27/04/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Assessoria professional consolidada a Girona, amb departaments comptable, fiscal i laboral, busca incorporar una persona al departament laboral.

Busquem algú amb empenya, ganes d'aprendre i actitud positiva. No cal experiència prèvia en nòmines ni contractes: la formació anirà a càrrec de l'empresa.

Què busquem?

-Persona dinàmica, amb ganes, responsable i amb actitud proactiva.

-Capacitat d'aprenentatge i interès pel món laboral i administratiu.

No cal titulació universitària.

No cal experiència prèvia en gestió de nòmines ni contractes.

Què oferim?

-Contracte laboral estable (40 h setmanals).

-Incorporació a una assessoria amb bon ambient de treball.

-Formació i aprenentatge real dins el departament laboral.

Horari amb flexibilitat real:

-De dilluns a dijous: entrada entre les 8:00 i les 8:30 i sortida entre les 17:00 i les 17:30, segons l'hora d'entrada.

-Divendres: entrada entre les 8:00 i les 8:30 i sortida entre les 14:00 i les 14:30, segons l'hora d'entrada.

Ubicació: Girona ciutat.

Funcions i requisits de la vacant

Assessoria professional consolidada a Girona, amb departaments comptable, fiscal i laboral, busca incorporar una persona al departament laboral.

Busquem algú amb empenya, ganes d'aprendre i actitud positiva. No cal experiència prèvia en nòmines ni contractes: la formació anirà a càrrec de l'empresa.

Després d'un període d'acompanyament i formació interna, la persona s'incorporarà progressivament al dia a dia del departament, assumint:

- Suport al departament laboral.
- Gestió administrativa vinculada a l'àrea laboral.
- Atenció i seguiment de clients (telefònic i correu electrònic).
- Col·laboració en les tasques quotidianes del departament.

Amb el temps i un cop assolida l'autonomia necessària, la persona es consolidarà com a gestora laboral, assumint funcions completes pròpies d'un/a tècnic/a laboral especialitzat/ada.

- Gestió integral de nòmines i assegurances socials.
- Altes, baixes i variacions de dades a la Seguretat Social.
- Elaboració i tramitació de contractes de treball i les seves pròrrogues.
- Càlcul i gestió de liquidacions, quitances i extincions de contracte.
- Tramitació d'IT, comunicacions amb organismes oficials i seguiment d'incidències.
- Assessorament laboral bàsic a empreses clients.
- Coordinació i comunicació habitual amb els clients del despatx.
- Seguiment de canvis normatius amb el suport de l'equip.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Horari amb flexibilitat real: De dilluns a dijous: entrada entre les 8:00 i les 8:30 i sortida entre les 17:00 i les 17:30, segons l'hora d'entrada. Divendres: entrada entre les 8:00 i les 8:30 i so

Perspectiva de la feina: Estable, amb desenvolupament professional

Adrevenir

El salari és a convenir segons valors aportats i progressiu real

Altres dades a destacar: A qui pot encaixar aquest lloc?

Ideal per a persones amb empena que vulguin aprendre un ofici, estabilitzar-se laboralment i créixer dins d'una assessoria professional.

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va de RRHH

Administratiu/va laboral

Altres requeriments

No importa el lloc de residència, l'empresa facilita aparcament.

Persona dinàmica, amb ganes, responsable i amb actitud proactiva.

Capacitat d'aprenentatge i interès pel món laboral i administratiu.

Bon tracte amb clients i companys/es.

No cal titulació universitària.

No cal experiència prèvia en gestió de nòmines ni contractes.

Edat indiferent.

Estudis indiferents.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.