

Administratiu/va en RRHH

Ref.205058 - 29/10/2026 - Olot (Girona)

Descripció de l'oferta

Si busques un projecte estable on aportar les teves capacitats i formar part d'un equip de treball proper, ens agradarà conèixer-te!

Inscriu-te a l'oferta i envia'ns el teu currículum.

Funcions i requisits de la vacant

Tens experiència administrativa i t'interessa el món dels Recursos Humans? Busques un projecte estable on continuar desenvolupant la teva trajectòria professional? Aquesta oportunitat és per a tu!

Des de CATT, empresa catalana especialitzada en Recursos Humans i Treball Temporal, busquem incorporar una persona al nostre equip intern de la delegació d'Olot.

Aquesta oferta s'adreça a persones que disposin d'un certificat de discapacitat reconegut.

Si t'agrada el tracte amb les persones, ets una persona organitzada i vols formar part d'un equip proper, aquesta oportunitat pot ser per a tu!

QUINA SERÀ LA TEVA MISSIÓ?

Donar suport a la gestió administrativa de l'oficina i col·laborar en les diferents tasques relacionades amb l'àrea de Recursos Humans i selecció de personal.

QUINES SERAN LES TEVES FUNCIONS?

Gestió i actualització de documentació laboral.

Suport en les tasques administratives de Recursos Humans.

Gestió de bases de dades i arxiu documental.

Atenció telefònica i suport a les persones candidates.

Col·laboració en els processos de selecció i gestió de personal.

Suport en l'organització i el funcionament diari de la delegació.

Condicions que ofereix l'empresa

- Jornada: Jornada completa
- Horari: Dill a Div de 09-14:30h i de 15-18h Div de 09-15h
- Perspectiva de la feina: indefinida
- Previsió d'incorporació: 1 setmana
- Salari: 17094

Estudis

- És valorable
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
- Grau amb titulació Psicologia

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Valorable)
- Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Coneixements necessaris

Office

Professions de la feina

- Administratiu/va de RRHH
- Consultor/a de recursos humans
- Tècnic/a de recursos humans

Experiència laboral

- És valorable
- Disposar del certificat de discapacitat reconegut.
- Formació relacionada amb l'administració, els Recursos Humans o similar.
- Coneixements d'informàtica i ofimàtica.
- Persona organitzada, responsable, resolutiva i amb habilitats comunicatives.
- Interès per treballar en equip i desenvolupar-se professionalment en l'àmbit dels Recursos Humans.
- Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
- Anys d'experiència: 1 any

Carnets

- B
- El treballador/a valorable disposar d'un certificat de discapacitat.
- Grau del 33% aprox

Empresa

- Empresa: CATT ETT
- Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
- Descripció: CATT es una sociedad catalana dedicada a los recursos humanos y trabajo temporal, fundada en el año 1994 en la ciudad de Berga, tras la regulación del sector del trabajo temporal y ante la necesidad que había en la zona. Con más de 20 años

de experiencia CATT es Empresa acreditada en la Norma ISO 9001. Un responsable de Calidad supervisa que los métodos y procedimientos se mantengan operativos en todas las oficinas.