

Administratiu/va exportació

Ref.172079 - 12/09/2022 - Sant Antoni de Vilamajor (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

PIMEC, Patronal Petita i Mitjana Empresa, busca per l'empresa Psittacus Catalonia, dedicada a l'elaboració de productes d'alimentació de qualitat per a aus ubicada a Sant Antoni de Vilamajor, un/a:

ADMINISTRATIU/VA EXPORTACIÓ

Es RESPONSABILITZARÀ de:

- Gestionar les exportacions des de l'emissió de la comanda fins a la recepció i el pagament.
- Elaboració de documentació i obtenció de certificats.
- Assegurar el termini de lliurament de la mercaderia i realitzar el seguiment, coordinant el circuit amb clients internacionals, agents de duanes...
- Gestió documental (BL, Incoterms, Duas..)

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada completa 40 hores /setmana
(entre les 8 i les 16,30 h).

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: 28000

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va importació - exportació

Experiència laboral

És imprescindible

- CFGS en Comerç Internacional o formació administrativa en general.
- Persona organitzada, ordenada i responsable.
- Anglès nivell First o Advance (amb competència per parlar amb els clients).
- Es valoraran coneixements de francès i alemany.
- Residència al Vallès Oriental.
- Vehicle propi.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B
El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

Vehicle propi

Empresa

Empresa: PIMEC
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya