

ADMINISTRATIU/VA EXPORTACIÓ

Ref.198726 - 16/10/2025 - Comarca Bages

Descripció de l'oferta

Sòlida empresa del sector de l'alimentació, amb alt volum d'exportacions i facturació, ofereix posició completament estable i amb important formació en l'àrea d'Exportació.

Funcions i requisits de la vacant

Important empresa sector Alimentació, ubicada al Bages, necessita un/a Administratiu/va d'Exportació per responsabilitzar-se de:

- Atenció telefònica del departament d'exportació i del correu, resolent dubtes i incidències dels clients.
- Manteniment de la base de dades i CRM.
- Preparació i gestió de documentació pel comerç internacional: Albarans, Packing List, Albarans, CMR, Factures? i gestió de noves comandes.
- Gestió de Certificats Sanitaris Cexgan, Certificats Origen Cambra Comerç, Bill of Landing, DUA, assegurança contenidor?
- Planificació de les càrregues setmanals, tant de camions com de contenidors.
- Coordinació de les càrregues de l'empresa i dels magatzems externs.
- Gestió i Control d'Estoc.
- Control Inventaris de material.
- Gestió de les formes de pagament d'exportació (remesa exportació, transferència, Carta de Crèdit?).
- Coordinació de diferents departaments interns (compres, producció, logística, administració) i agents externs involucrats en una operació de comerç internacional (bancs, agents transitaris, aduanes, agents d'inspecció).

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 10'30h-19h

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 25-30.000€/ Any- Inicials

El salari es negociable

Segons perfil i experiència aportada.

Altres dades a destacar: Perfils proactius, molt organitzats, amb excel.lents habilitats comunicatives pels clients amb capacitat pel treball en equip i altament motivats per formar-se en l'àrea d'exportació.

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Llicenciat amb titulació Investigació i Tècniques de Mercat
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional
Graduat/ada Superior amb titulació Comerç Internacional
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Grau amb titulació Empresa internacional

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/ua d'exportació
Export assistant
Tècnic/a en comerç internacional

Experiència laboral

És valorable

- Domini CRM o similar.
- Experiència en tasques administratives, sent altament valorable en departaments d'exportació (tràmits Aduaners, Incoterms, Logística Internacional Marítima?), molt valorable en Sector Alimentació.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B
El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

* RESIDENTS AL BAGES, BERGUEDÀ O SOLSONÈS.

* Valorable amb coneixements en alliberació de contenidors (TELEX, CAD, OBL) i en formes de pagament (remesa exportació, transferència, Carta de Crèdit amb modificacions de clàusules?).

Empresa

Empresa: GPF Recursos Humans
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Consultoria, Assessoria, Recursos Humans, Selecció de personal, Gabinet de Psicologia i Formació.