

## ADMINISTRATIU/ VA EXPORTACIÓ

Ref.198880 - 23/10/2025 - Comarca Bages

### Descripció de l'oferta

Sòlida empresa del sector de l'alimentació, amb alt volum d'exportacions i facturació, ofereix posició completament estable i amb important formació en l'àrea d'Exportació.

### Funcions i requisits de la vacant

Important empresa sector Alimentació, ubicada al Bages, necessita un/a Administratiu/va d'Exportació per responsabilitzar-se de:

- Atenció telefònica del departament d'exportació i del correu, resolent dubtes i incidències dels clients.
- Manteniment de la base de dades i CRM.
- Preparació i gestió de documentació pel comerç internacional: Albarans, Packing List, Albarans, CMR, Factures? i gestió de noves comandes.
- Gestió de Certificats Sanitaris Cexgan, Certificats Origen Cambra Comerç, Bill of Landing, DUA, assegurança contenidor?
- Planificació de les càrregues setmanals, tant de camions com de contenidors.
- Coordinació de les càrregues de l'empresa i dels magatzems externs.
- Gestió i Control d'Estoc.
- Control Inventaris de material.
- Gestió de les formes de pagament d'exportació (remesa exportació, transferència, Carta de Crèdit?).
- Coordinació de diferents departaments interns (compres, producció, logística, administració) i agents externs involucrats en una operació de comerç internacional (bancs, agents transitaris, aduanes, agents d'inspecció).

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** 10'30h-19h

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Previsió d'incorporació:** 15 dies

**Salari:** 25-30.000€/ Any- Inicials

El salari es negociable

Segons perfil i experiència aportada.

**Altres dades a destacar:** Perfils proactius, molt organitzats, amb excel.lents habilitats comunicatives pels clients amb capacitat pel treball en equip i altament motivats per formar-se en l'àrea d'exportació.

### Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Llicenciat amb titulació Investigació i Tècniques de Mercat  
FP II amb titulació Administratiu i Comercial  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional  
Graduat/ada Superior amb titulació Comerç Internacional  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses  
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració  
Grau amb titulació Empresa internacional

## Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)  
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)  
Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

## Professions de la feina

---

Administratiu/va d'exportació  
Export assistant  
Tècnic/a en comerç internacional

## Experiència laboral

---

És valorable

- Domini CRM o similar.
- Molt valorable amb experiència en tasques administratives, sent altament valorable en departaments d'exportació (tràmits Aduaners, Incoterms, Logística Internacional Marítima?), molt valorable en Sector Alimentació.

**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant

**Anys d'experiència:** 1 any

## Carnets

---

B  
El vehicle propi es requerit

## Altres requeriments

---

\* RESIDENTS AL BAGES, BERGUEDÀ O SOLSONÈS.

\* Valorable amb coneixements en alliberació de contenidors (TELEX, CAD, OBL) i en formes de pagament (remesa exportació, transferència, Carta de Crèdit amb modificacions de clàusules?).

## Empresa

---

**Empresa:** GPF Recursos Humans  
**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT  
**Descripció:** Consultoria, Assessoria, Recursos Humans, Selecció de personal, Gabinet de Psicologia i Formació.