

ADMINISTRATIU/VA EXPORTACIÓ

Ref.201116 - 29/04/2026 - Comarca Bages

Descripció de l'oferta

Posició estable en empresa present a nivell mundial i en fort procés d'expansió continu.

Funcions i requisits de la vacant

Pionera Empresa Sector Tèxtil, emplaçada al Bages, busca un perfil d'Atenció i Gestió al Client per Dpt. Comercial Internacional que, en dependència de Direcció Comercial, es responsabilitzarà de:

- Gestió integral de les comandes d'exportació dels clients assignats: entrada de comandes al sistema, coordinació amb planificació de producció, planificació d'ordres i confirmació amb el client, coordinació amb magatzem, gestió i negociació del transport, gestió del cobrament, resolució de qualsevol possible incidència de lliurament, reclamació de cobrament, preparació de la documentació relacionada.
- Gestió, control i seguiment de materials personalitzats del client.
- Càlcul i facturació de l'estorage trimestral dels materials.
- Coordinació amb el departament de compres per a l'execució de les ordres de materials pertinents.
- Reunions (presencials i videocall) amb els clients.
- Propostes de nous productes escoltant el feedback del mercat.
- Participació en alguna fira/ visita comercial.
- Reportar CRM.
- Gestió de l'arxiu d'export.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9-14h i 15-18h. Amb 2 dies d'horari intensiu: 7-15h.

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 27.000€/ Any

El salari es negociable

Sou inicial i revisable a curt termini.

Altres dades a destacar: *Ofereim:

- Estabilitat professional.
- Formació Contínua.
- Desenvolupament professional amb plà de carrera.
- Horari: 9-14h i 15-18h. Amb 2 dies d'horari intensiu: 7-15h.
- Sou: 27.000€/ Any (inicialment) + Beneficis Socials.

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Certificats Professionals amb titulació Gestió comercial de vendes (COMT0411)
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Certificats Professionals amb titulació Activitats de venda (COMV0108)
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Comerç i Màrqueting

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Exportació

Professions de la feina

Administratiu/va d'exportació
Assistant Customer Service
Comercial Backoffice

Experiència laboral

És valorable

- Coneixements en l'àrea comercial i formació en negociació i tècniques de venda, en incoterms i gestió aduanera.
- Coneixements CRM.
- Mínim 2-3 anys d'experiència en departaments comercials internacionals. Valorable experiència en entorns de producció.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B
El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

Busquem perfils dinàmics, altament comunicatius, amb habilitats de negociació, visió estratègica, capacitat analítica i amb orientació a resultats i captar oportunitats de negoci en el mercat (clients i productes).

RESIDENTS AL BAGES O BERGUEDÀ.

Empresa

Empresa: GPF Recursos Humans
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Consultoria, Assessoria, Recursos Humans, Selecció de personal, Gabinet de Psicologia i Formació.