Administratiu/va Exportació i Logística Internacional (Alt Empordà)

Ref.199176 - 30/10/2026 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Bona oportunitat professional per persones que parlin ANGLÈS i/o FRANCÈS

Busquem un/a administratiu/va per treballar al departament de logística i exportació d'una molt bona empresa de l'Alt Empordà

- Horari intensiu de 9 a 18h (amb 1 hora de pausa per dinar a l'empresa)

- MOLT BON AMBIENT DE TREBALL

Funcions i requisits de la vacant

La persona seleccionada s'incorporarà a un Important Grup del sector de l'alimentació amb presencia internacional, format per un equip de més de 30 persones.

FUNCIONS:

- Atenció a clients i proveïdors internacionals de parla sobretot francesa (França i les illes franceses) i de parla anglesa.
- Gestió de la documental relacionada amb la importació, exportació i logística.
- Coordinació de càrregues entre proveïdors, empreses de transports, magatzems i clients.
- Seguiment de les comandes per tal que el lliurament es dugui a terme en el temps i forma establert.
- Mantenir el contacte diari amb els diferents transportistes per realitzar la supervisió, seguiment i garantir la correcta gestió de les trameses.
- Resolució de les incidències ocorregudes durant el procés de lliurament.
- Contactar amb els clients per fer el seguiment dels enviaments.
- Control i gestió d'un volum important de correu electrònic.
- Assegurar que les comandes sol·licitades pels clients són realitzats amb la major celeritat i satisfacció.
- Optimitzar les càrregues dels camions i navieres per estalviar costos tant a l'empresa com als clients.
- Controlar que la documentació necessària d'exportació estigui a punt abans de el tancament i assegurar que arribi correcta i puntual al seu destí.
- Donar el servei al telèfon atenent les trucades entrants.
- Resolució i notificació de les incidències a el departament de qualitat i als clients.

Formació a càrrec de l'empresa. Es preveu que la persona conegui bé les funcions, el sector, els clients, etc. a partir de l'any de contracte.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a divendres de 9:00h a 18:00h
(1h pausa per dinar a l'empresa)

Perspectiva de la feina:

Totalment estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 26.000€ b.a. - 27.000€ b.a.

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Imprescindible adjuntar un cv que estgui al dia o bé actualitzar el formulari d'Infofeina.

Contesta sisplau les preguntes adjuntes.

Estudis

És valorable	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport

Idiomes

Francès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va importació - exportació

Administratiu/va logística

Auxiliar de compres i logística

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

Es busca una persona dinàmica, activa i amb capacitat d'aprenentatge.

Facilitat pel tracte amb la gent i capacitat per treballar en equip.

No es requereix experiència en exportació i logística, només cal tenir predisposició per aprendre.

Parlar amb un bon nivell l'anglès i el francès. o al menys d'un dels 2 idiomes correctament i l'altre a nivell mig

Cal tenir vehicle per anar fins a la feina. L'empresa està ubicada en una zona de polígon Industrial.

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció:

Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L?equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d?una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell en tot tipus de sectors. Ens avalen més de vint-i-cinc anys d'experiència durant les quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més 10.000 processos de selecció.