

## Administratiu/va Exportació - Temporal 6 mesos

Ref.200511 - 11/04/2026 - Girona (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

Empresa industrial cerca un/a Administratiu/va per departament d'Exportació Internacional per cobrir una baixa maternal (sis mesos aproximadament) i per donar suport a les operacions internacionals de l'empresa.

És necessari el domini de la llengua anglesa i tenir certa experiència prèvia en departaments o tasques similars.

### Funcions i requisits de la vacant

---

- Domini de la llengua anglesa, atenció i gestió de clients.
- Seguiment ofertes, facturació de les mateixes...
- Tramitació i gestió de la documentació per a contractacions de transports.
- Seguiment de comandes per garantir els lliuraments dins dels terminis i condicions pactades.
- Resolució d'incidències derivades dels processos de transport i lliurament.
- Garantir una resposta àgil i satisfactòria a les sol·licituds de comandes dels clients.
- Formació específica del sector a càrrec de l'empresa.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** De dilluns a dijous: De 8 a 13:30 i De 14:00 a 17:00 Divendres: De 7:00 a 14:00

**Perspectiva de la feina:** 6 mesos aprox. (baixa maternal)

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 23.000 € bruts anuals

El salari es negociable

Segons Vàlua

**Altres dades a destacar:** Imprescindible adjuntar un cv que estgui al dia o bé actualitzar el formulari d'Infofeina.

Contesta sisplau les preguntes adjuntes.

### Estudis

---

És valorable

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses  
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
FP II amb titulació Administratiu i Comercial  
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració  
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

### Idiomes

---

Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Català - C1 - Funcional (Valorable)

## Professions de la feina

---

Administratiu/va

Administratiu/va importació - exportació

Administratiu/va logística

## Experiència laboral

---

És imprescindible

Experiència prèvia en un departament de logística, comercial, expedicions, exportació, o en tasques similars serà valorada positivament.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 6 mesos

## Carnets

---

B

El vehicle propi es requereix

## Altres requeriments

---

-Capacitat d'organització, resolució de problemes i orientació al client.

-Bon maneig de les eines ofimàtiques i de correu electrònic.

-Valorables altres idiomes a banda de l'anglès

L'empresa es situa en un polígon industrial, necessitat de vehicle per arribar-hi.

## Empresa

---

**Empresa:** GRUP ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

**Descripció:** Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell en tot tipus de sectors. Ens avalen més de vint-i-cinc anys d'experiència durant les quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més 10.000 processos de selecció.