EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Administratiu/va facturació

Ref.176239 - 04/10/2022 - Comarca Gironès

Funcions i requisits de la vacant

Seleccionem un/a professional per incorporar a l'equip d'Administració Postvenda, per a la realització de tasques de facturació, atenció al client i gestió administrativa en general.

Pensem en un/a persona que amb el següent perfil i experiència:

- Experiència professional prèvia, mínim 3 anys, desenvolupant funcions similars a les indicades.
- Bones habilitats comunicatives.
- Excel·lents cometències informàtiques.

Si consideres que el teu perfil s'ajusta a la vacant, t'animem que t'inscriguis.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: de dilluns a divendres partit

Perspectiva de la feina: (-)

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 20.000€

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

	Català - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És imprescindible	Mínim 3 anys, desenvolupant funcions similars.
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: COMERCIAL NONÓ, S.A.

Sector:

Automoció: concessionaris, tallers

Descripció: Comercialització, lloguer, manteniments i reparacions de carretilles elevadores.