

## Administratiu/va Facturació

Ref.202103 - 22/06/2026 - Comarca Gironès

### Descripció de l'oferta

---

Empresa industrial de referència dins el seu sector, amb més de 50?anys d'experiència, ubicada al polígon de Vilablareix, busca un/a

Administratiu/iva de Facturació per donar suport al departament comptable. Es busca una persona dinàmica, resolutiva, amb bona predisposició i amb ganes de créixer professionalment.

Ideal per a perfils amb competències tècniques i organitzatives, que busquen estabilitat i formació en un sector industrial tradicional però adaptat a les tecnologies modernes.

### Funcions i requisits de la vacant

---

- Facturació de clients
- Control de factures de compra
- Cobraments i pagaments de clients
- Conciliació i quadratura de bancs
- Gestió documental i arxiu
- Etc.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Dill - Dij de 8:30 a 18h i Div de 8 a 15h

**Perspectiva de la feina:** Contracte directe d'empresa

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 25.000 €

El salari es negociable

Segons experiència

**Altres dades a destacar:** Del 15 de juliol al 30 d'agost horari intensiu 8 a 15h de dill - div

### Estudis

---

És valorable	Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Grau amb titulació Economia

### Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

## Coneixements necessaris

---

Comptabilitat

Factures

Pla general comptable

## Professions de la feina

---

Administratiu/va comptable

Administratiu/va facturació

Auxiliar comptable

## Experiència laboral

---

És valorable

Experiència mínima d'1 - 2 anys d'Administratiu/iva de Facturació, Comptable o realitzant tasques similars.

Valorable experiència amb ERP.

IMPORTANT detallar-ho a les preguntes.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 2 anys

## Carnets

---

B

El vehicle propi es valorable

## Empresa

---

**Empresa:** ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

**Descripció:** Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.