

## Administratiu/va Facturació/Control de Costos

Ref.202138 - 28/04/2026 - Comarca Gironès

### Descripció de l'oferta

---

Empresa industrial de referència dins el seu sector, amb més de 50 anys d'experiència, ubicada al polígon de Vilablareix, busca un/a Administratiu/iva de Facturació i Control de Costos per donar suport al departament comptable. Es busca una persona dinàmica, resolutiva, amb bona predisposició i amb ganes de créixer professionalment.

Ideal per a perfils amb competències tècniques i organitzatives, que busquen estabilitat i formació en un sector industrial tradicional però adaptat a les tecnologies modernes.

### Funcions i requisits de la vacant

---

La vacant està pensada per treballar en 2 àrees principals:

#### Àrea Facturació i Comptabilitat

- Facturació de clients
- Control de factures de compra
- Cobraments i pagaments de clients
- Conciliació i quadratura de bancs
- Gestió documental i arxiu
- Etc.

#### Àrea Control de Costos

- Anàlisi i Control de Costos

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Dill - Dij de 8:30 a 18h i Div de 8 a 15h

**Perspectiva de la feina:** Contracte directe d'empresa

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 25.000 €

El salari es negociable

Segons experiència

**Altres dades a destacar:** Del 15 de juliol al 30 d'agost horari intensiu 8 a 15h de dill - div

### Estudis

---

És valorable

- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

