Administratiu/va finances

Ref.205511 - 27/11/2026 - Maçanet de la Selva (Girona)

Descripció de l'oferta

Si buscas una oportunidad para crecer profesionalmente en el ámbito administrativo-financiero, inscríbete. ¡Estamos deseando conocerte!

Funcions i requisits de la vacant

T'agradaria desenvolupar la teva carrera professional en l'àrea financera d'una empresa industrial consolidada?

Busques una oportunitat on aprendre, adquirir experiència i formar part d?un equip dinàmic i internacional? Si t?identifiques amb un perfil organitzat, metòdic i amb interès per l?administració i la comptabilitat, volem conèixer-te!

Des d?Adecco seleccionem un/a Auxiliar Administratiu/va Financer/a per incorporar-se a una companyia especialitzada en el disseny i la fabricació de solucions tècniques d?escuma per a sectors tan exigents com l?automoció i la indústria.

Què t?oferim?

Contractació inicial a través d?Adecco.

Incorporació prevista el gener de 2027.

Projecte temporal per cobrir una baixa de llarga durada.

Període de formació i traspàs previ per facilitar l?adaptació al lloc de treball.

Jornada completa en horari d?oficina:

De dilluns a dijous, entrada flexible entre les 8:00 h i les 9:00 h.

Sortida entre les 17:00 h i les 17:30 h.

Descans per dinar de 30 minuts o 1 hora.

Divendres amb jornada intensiva, finalitzant entre les 13:30 h i les 14:00 h.

Centre de treball ubicat a Maçanet de la Selva.

Salari brut anual de 24.000 €.

Quines seran les teves funcions?

Formaràs part del departament financer, col·laborant en la gestió administrativa i comptable de l?àrea. Entre les teves responsabilitats hi haurà:

Comptabilització de factures de proveïdors de serveis.

Gestió i comptabilització de factures d?importació.

Registre i seguiment dels pagaments a proveïdors.

Revisió, gestió i distribució del correu electrònic relacionat amb la facturació.

Arxiu físic i digital de documentació administrativa i comptable.

Manteniment i actualització de documentació financera.

Suport administratiu al departament financer en les tasques del dia a dia.

Gestió documental relacionada amb proveïdors i processos administratius.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De lunes a jueves, entrada flexible entre las 8:00 h y las 9:00 h. Salida entre las 17:00 h y las 17:30 h.

Perspectiva de la feina: Amb possibilitat de passar per empresa

Previsió d'incorporació: 1 mes

Salari: 24000

Altres dades a destacar: ¿Qué necesitamos de ti?

Formación de Bachillerato, FP II o Ciclo Formativo relacionado con Administración y Finanzas.

Conocimientos de contabilidad y gestión administrativa.

Nivel avanzado de Excel.

Manejo habitual de herramientas informáticas.

Valorable experiencia con sistemas ERP.

Valorable nivel B2 de inglés y/o francés, especialmente para la comprensión y gestión de documentación escrita.

Si buscas una oportunidad para crecer profesionalmente en el ámbito administrativo-financiero, inscríbete. ¡Estamos deseando conocerte!

¿Qué te ofrecemos?

Contratación inicial a través de Adecco.

Incorporación prevista en enero de 2027.

Proyecto temporal para cubrir una baja de larga duración.

Período de formación y traspaso previo para facilitar la adaptación al puesto.

Jornada completa en horario de oficina:

De lunes a jueves, entrada flexible entre las 8:00 h y las 9:00 h.

Salida entre las 17:00 h y las 17:30 h.

Descanso para comer de 30 minutos o 1 hora.

Viernes con jornada intensiva, finalizando entre las 13:30 h y las 14:00 h.

Centro de trabajo ubicado en Maçanet de la Selva.

Salario bruto anual de 24.000 €.

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible	Experiència en sistemas ERP
	Formació de Bachillerato
	Formació FP o cicle administratiu/finances
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa:	ADECCO TT
Sector:	Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció:	Empresa de recursos humans especialitzada en Selecció , Formació i Treball Temporal .