

Administratiu/va- FISCALITAT I COMPTABILITAT- Figueres

Ref.182572 - 29/02/2024 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Oferim un lloc de treball estable en una reconeguda Assessoria de Figueres per jubilació. Incorporació mes de setembre

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant una persona per incorporar al nostre equip actual.

La seva responsabilitat principal serà la de portar temes de fiscalitat de clients (rendes, impostos, etc.), amb totes les gestions administratives i d'atenció que això comporta. De manera paral·lela, també portarà temes de comptabilitat, per la qual cosa pensem en una persona que tingui sòlids coneixements d'aquestes dues àrees de gestió. Declaracions d'impostos, comptabilitat, tancament Impost Societats, Comptes Anuals etc

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de 9 a 13,30 i de 15 a 18,30 o bé de 9 a 14 i de 15 a 18 de Dilluns a Divendres.
Agost de 8'00 a 15'00h

Perspectiva de la feina: Estable. Contracte directe empresa

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 30000 SAB

El salari es negociable

La retribució econòmica es convindrà amb la persona escollida en funció dels coneixements i l'experiència que aporti.

Altres dades a destacar: Es tracta d'una bona oportunitat professional. Oferim estabilitat laboral i un bon ambient de treball.

Sisplau, respon les preguntes que formulem i adjunta un CV que estigui actualitzat. Gràcies.

ORGANIGRAMA garanteix la total confidencialitat a aquelles persones que estiguin en actiu. Abans de comentar qualsevol currículum amb l'empresa, verifiquem les dades del currículum per assegurar-nos que no hi ha cap mena de relació laboral ni relació empresarial amb el nostre client. A més, durant el procés de selecció, demanem a les nostres empreses clients, la mateixa garantia de confidencialitat.

Estudis

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Analista comptable

Comptable

Experiència laboral

És imprescindible Demanem que la persona tingui un mínim de 5 anys d'experiència portant temes FISCALS I/O COMPTABLES.

No requerim una formació concreta. El que es valorarà serà els coneixements adquirits i l'experiència aportada.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 5 anys

Carnets

B

Altres requeriments

- La persona ha de tenir una bona capacitat de tracte amb el públic
- El lloc requereix un perfil de persona meticulosa i organitzada.

- Busquem una persona que resideixi preferentment a l'ALT Empordà o comarques de l'entorn

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.