

## Administratiu/va- FISCALITAT I COMPTABILITAT- Figueres

Ref.182572 - 24/03/2024 - Comarca Alt Empordà

### Descripció de l'oferta

---

Oferim un lloc de treball estable en una reconeguda Assessoria de Figueres per jubilació. Incorporació mes de setembre

### Funcions i requisits de la vacant

---

Estem buscant una persona per incorporar al nostre equip actual.

La seva responsabilitat principal serà la de portar temes de fiscalitat de clients (rendes, impostos, etc.), amb totes les gestions administratives i d'atenció que això comporta. De manera paral·lela, també portarà temes de comptabilitat, per la qual cosa pensem en una persona que tingui sòlids coneixements d'aquestes dues àrees de gestió. Declaracions d'impostos, comptabilitat, tancament Impost Societats, Comptes Anuals etc

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** de 9 a 13,30 i de 15 a 18,30 o bé de 9 a 14 i de 15 a 18 de Dilluns a Divendres.  
Agost de 8'00 a 15'00h

**Perspectiva de la feina:** Estable. Contracte directe empresa

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 30000 SAB

El salari es negociable

La retribució econòmica es convindrà amb la persona escollida en funció dels coneixements i l'experiència que aporti.

**Altres dades a destacar:** Es tracta d'una bona oportunitat professional. Oferim estabilitat laboral i un bon ambient de treball.

---

Sisplau, respon les preguntes que formulem i adjunta un CV que estigui actualitzat. Gràcies.

ORGANIGRAMA garanteix la total confidencialitat a aquelles persones que estiguin en actiu. Abans de comentar qualsevol currículum amb l'empresa, verifiquem les dades del currículum per assegurar-nos que no hi ha cap mena de relació laboral ni relació empresarial amb el nostre client. A més, durant el procés de selecció, demanem a les nostres empreses clients, la mateixa garantia de confidencialitat.

### Estudis

---

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses  
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració  
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances  
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)  
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

### Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

## Professions de la feina

---

Administratiu/va comptable

Analista comptable

Comptable

## Experiència laboral

---

És imprescindible Demanem que la persona tingui un mínim de 5 anys d'experiència portant temes FISCALS I/O COMPTABLES.

No requerim una formació concreta. El que es valorarà serà els coneixements adquirits i l'experiència aportada.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 5 anys

## Carnets

---

B

## Altres requeriments

---

- La persona ha de tenir una bona capacitat de tracte amb el públic
- El lloc requereix un perfil de persona meticulosa i organitzada.
  
- Busquem una persona que resideixi preferentment a l'ALT Empordà o comarques de l'entorn

## Empresa

---

**Empresa:** GRUP ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.