

ADMINISTRATIU-VA FRANCÈS O ANGLÈS (MITJA JORNADA)

Ref.196261 - 04/06/2025 - Banyoles (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Des de Paul Marlex estem col·laborant amb una empresa referent en pintura industrial i residencial que té la seu a Banyoles i que actualment està en cerca d'un/a administratiu/va amb francès o anglès que es pugui incorporar a mitja jornada.

Quina seria la teva missió a l'empresa?

En dependència del cap de departament, la persona seleccionada s'encarregarà de dur a terme les següents tasques:

- ? Gestionaràs els tràmits administratius relacionats amb les accions comercials
- ? T'ocuparàs de la gestió de clients internacionals, en francès i/o en anglès
- ? Coordinaràs el processament de comandes i faràs el seguiment de lliuraments.
- ? Mantindràs actualitzada la base de dades de clients i registres comercials.
- ? Col·laboraràs amb els diferents departaments implicats per definir i optimitzar els temps d'entrega

Què s'ofereix?

- ? Contracte indefinit i mitja jornada flexible
- ? Formació continuada a càrrec de l'empresa
- ? Treballar en una empresa consolidada en el sector
- ? Possibilitat de desenvolupar un rol dinàmic i estratègic
- ? Incorporació immediata

Ets el/la candidat/a ideal si...

- ? Domines el francès o l'anglès tant a nivell oral com escrit
- ? Tens experiència en funcions administratives i/o de suport comercial
- ? Disposes d'habilitats de comunicació i atenció al detall
- ? Tens habilitats per treballar de manera efectiva en un entorn dinàmic
- ? Comptes amb una alta orientació al client i vocació de servei

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: Mitja jornada flexible de dilluns a

divendres

Perspectiva de la feina: Estable

Professions de la feina

Administratiu/va

Comercial Backoffice

Tècnic/a en comerç internacional

Empresa

Empresa: PAUL MARLEX

Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius