

## Administratiu/va- GESTORIA I COMPTABILITAT-

Zona:Cassà-Vidreres-St.Feliu

Ref.173050 - 25/10/2022 - Comarca Gironès

### Descripció de l'oferta

---

Oferim un lloc de treball estable en una reconeguda gestoria.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Estem buscant una persona per incorporar al nostre equip actual.

La seva responsabilitat principal serà la de portar temes comptables i d'altres gestions pròpies de la gestoria, per la qual cosa pensem en una persona que tingui sòlids coneixements d'aquestes dues àrees de gestió.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 i de  
15:00 a 19:00 (2 mesos d'estiu jornada  
intensiva)

**Perspectiva de la feina:** Total estabilitat

**Previsió d'incorporació:** Immediat

#### **Atenir**

La retribució econòmica es convindrà amb la persona escollida en funció dels coneixements i l'experiència que aporti.

**Altres dades a destacar:** Es tracta d'una bona oportunitat professional. Oferim estabilitat laboral i un bon ambient de treball.

---

Sisplau, respon les preguntes que formulem i adjunta un CV que estigui actualitzat. Gràcies.

ORGANIGRAMA garanteix la total confidencialitat a aquelles persones que estiguin en actiu. Abans de comentar qualsevol currículum amb l'empresa, verifiquem les dades del currículum per assegurar-nos que no hi ha cap mena de relació laboral ni relació empresarial amb el nostre client. A més, durant el procés de selecció, demanem a les nostres empreses clients, la mateixa garantia de confidencialitat.

### Estudis

---

És valorable

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses  
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)  
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració  
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances  
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials  
FP II amb titulació Administratiu i Comercial

### Idiomes

---

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

## Coneixements necessaris

---

Comptabilitat Pla general comptable

## Professions de la feina

---

Administratiu/va comptable

Auxiliar comptable

Comptable

## Experiència laboral

---

És imprescindible Demanem que la persona tingui un mínim de 2 anys d'experiència portant temes COMPTABLES i de GESTORIA.

No requerim una formació concreta. El que es valorarà serà els coneixements adquirits i l'experiència aportada.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 2 anys

## Altres requeriments

---

- La persona ha de tenir una bona capacitat de tracte amb el públic
- El lloc requereix un perfil de persona meticulosa i organitzada.

- Busquem una persona que resideixi a qualsevol d'aquestes poblacions: Quart, Cassà, Llagostera, St. Feliu, Platja d'Aro, Vidreres, Sils, Caldes, Riudellots.

## Empresa

---

**Empresa:** GRUP ORGANIGRAMA

**Sector:** Serveis en Recursos Humans / consultoria / ETT

**Descripció:** Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.