

Administratiu/va i Comptable - Horari compactat.

Ref.179915 - 02/04/2023 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant una persona amb experiència en comptabilitat per portar la gestió comptable d'una empresa de Girona ubicada en un dels polígons industrials de la mateixa ciutat.

Les tasques que realitzarà son tant de comptabilitat com de tota l'administració que derivi de la pròpia activitat de l'empresa.

- Comptabilització de clients, proveïdors, personal, etc.
- Conciliació bancària
- Declaració i liquidació d'impostos fiscals i tributaris
- Gestions administratives relacionades amb l'administració de personal
- Control i gestió d'inventaris
- Control i gestió de comandes
- Facturació
- Gestió de compraments
- Informes comptables: balanços i tot tipus d'informació comptable que se li demani
- Assegurances
- Altres

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 08:30h a 16:30h

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 1.400€ NETS X 14 PAGUES

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Contesta sisplau les preguntes que formulem

Gràcies

Estudis

És valorable

- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Gestió administrativa
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

