

## Administratiu/va i Comptable - Horari compactat.

Ref.179915 - 02/04/2023 - Girona (Girona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

Estem buscant una persona amb experiència en comptabilitat per portar la gestió comptable d'una empresa de Girona ubicada en un dels polígons industrials de la mateixa ciutat.

Les tasques que realitzarà son tant de comptabilitat com de tota l'administració que derivi de la pròpia activitat de l'empresa.

- Comptabilització de clients, proveïdors, personal, etc.
- Conciliació bancària
- Declaració i liquidació d'impostos fiscals i tributaris
- Gestions administratives relacionades amb l'administració de personal
- Control i gestió d'inventaris
- Control i gestió de comandes
- Facturació
- Gestió de compraments
- Informes comptables: balanços i tot tipus d'informació comptable que se li demani
- Assegurances
- Altres

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** 08:30h a 16:30h

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 1.400€ NETS X 14 PAGUES

El salari es negociable

**Altres dades a destacar:** Contesta sisplau les preguntes que formulem

Gràcies

### Estudis

---

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial  
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració  
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Gestió administrativa  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració  
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Grau amb titulació Economia  
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses  
Llicenciat amb titulació Economia  
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses  
Diplomatura amb titulació Ciències Empresariales

## Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)  
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

## Coneixements necessaris

---

Comptabilitat Office Pla general comptable

## Professions de la feina

---

Administratiu/va comptable  
Comptable  
Comptable Financer/a

## Experiència laboral

---

És imprescindible Cal aportar experiència administrativa comptable anterior.  
**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista  
**Anys d'experiència:** Entre 5 i 10 anys

## Altres requeriments

---

Busquem una persona polivalent i amb capacitat de treball. Resolutiva, que sigui capaç de resoldre problemes de manera autònoma.

\*SI NO DOMINES LA COMPTABILITAT, SISPLAU, NO APLIQUIS A AQUESTA OFERTA\*

Zona de residència preferent: Vilobí/Caldes/Sils i poblacions de l'entorn

## Empresa

---

**Empresa:** GRUP ORGANIGRAMA  
**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT  
**Descripció:** Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.