

ADMINISTRATIU-VA (idioma francès)

Ref.199196 - 10/11/2025 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

Empresa fabricant i comercialitzadora d'alimentació animal de la Comarca de La Selva, necessita incorporar un-a Administratiu-va-comercial , amb domini d'idioma francès, per a incorpora a la seva estructura. Es una feina estable i amb bones expectatives de futur.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions Administratives en general, derivades de l'activitat de comercialització de pinso per animals. Tracte directe amb el client.

Capacitat de tracte i comunicació, capacitat d'organització i de resolució d'incidències. Suport bàsic a comptabilitat.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: horari flexible

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Adonar venir

salari competitiu + incentius

Altres dades a destacar: Es tracta d'una empresa jove, amb un bon recorregut i amb molt bones expectatives de creixement per al futur.
Bon ambient de treball.

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Francès - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Excel Word

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És valorable Es valorarà experiència en branca administrativa-comercial i capacitat de tracte i atenció al client.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Altres requeriments

Es indispensable que tingui un bon nivell d'Excel i domini de l'idioma francès.

Empresa

- Empresa:** Adequam psico-ocupacional
- Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT
- Descripció:** Selecció de personal, consultoria.