

Administratiu/va júnior

Ref.188015 - 29/04/2024 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

VACANT: Administratiu/va júnior a les oficines corporatives del grup, situades al centre de Girona.

Una posició vinculada a la direcció financera, de compres i de recursos humans, la qual donarà servei als diversos establiments del grup.

Si aquesta oferta encaixa amb el que busques, no dubtis en contactar amb nosaltres. T'estem esperant!

Funcions i requisits de la vacant

Benvingut/da !

Un grup hotelier situat a Barcelona i la Costa Brava, amb la principal missió d'oferir serveis i experiències de màxima qualitat que aportin la satisfacció dels nostres hostes.

Si ets una persona que t'apassiona el món hotelier, compromesa i vols formar part d'un projecte dinàmic i col·laboratiu, et volem conèixer!

VACANT: Administratiu/va júnior a les oficines corporatives del grup, situades al centre de Girona.

Una posició vinculada a la direcció financera, de compres i de recursos humans, la qual donarà servei als diversos establiments del grup.

Quines seran les teves funcions?

- Suport a Direcció Financera: comptabilitat, balanços, pressupostos, tresoreria.

- Suport a Direcció de Compres: proveïdors, tarifes.

- Suport a RRHH:

Actualització de la base de dades a la plataforma de recursos humans.

Seguiment de la gestió horària i incidències de la plantilla per hotel, acompanyat d'informes setmanals.

Gestió documental de noves incorporacions.

Què necessites?

Formació vinculada a administració.

Treball en equip. Proactivitat. Organització i planificació.

Què oferim?

Ser part d'aquesta gran família.

Contracte indefinit.

Jornada parcial de dilluns a divendres, en horari de matins (a concretar amb la persona candidata).

Incorporació immediata.

Si aquesta oferta encaixa amb el que busques, no dubtis en contactar amb nosaltres. T'estem esperant!

Condicions que ofereix l'empresa

- Jornada: Jornada parcial
- Horari: Jornada parcial de matins.
- Perspectiva de la feina: Indefinit.
- Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

- És valorable
 - Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
 - Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

- Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

- Adjunt/a de Direcció
- Administratiu/va

Experiència laboral

- És valorable
 - Es valorarà l'experiència en tasques similars a les descrites per a la posició.
 - Nivell d'experiència: Becari / Pràctiques / No remunerat
 - Anys d'experiència: 6 mesos

Empresa

- Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració
- Descripció: Grup hotelier