

Administratiu/va Laboral

Ref.198254 - 20/12/2025 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Departament en fase de creixement, opcions de creixement professional i bon ambient de treball.

Funcions i requisits de la vacant

Per el Departament Laboral de la nostre Gestoria ubicaca a Platja D'aro, precisem incorporar un/a administratiu/va laboral.

Les tasques a realitzar seràn les següents:

- Altes, baixes i contractes
- Gestió altes i baixes mèdiques
- Siltr@ i comunicacions TGSS
- Atenció telefònica i assessorament laboral
- Confecció de nòmines
- Gestió cotitzacions

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: De dilluns a divendres de 9 a 17h

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Oferim:

- Bon ambient de treball
- Departament en fase de creixement
- Feina estable

Estudis

És valorable Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
 Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
 Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Laboral

Professions de la feina

Administratiu/va laboral
Assessor/a laboral

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència mínima de 1 any en una gestoria o departament de RRHH realitzant funcions similars.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Assessoria comptable, laboral i fiscal