EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

ADMINISTRATIU/VA LABORAL

Ref.173011 - 23/07/2022 - Comarca El Segrià

Descripció de l'oferta

Important Assessoria Comptable/Fiscal/Laboral de Lleida incorpora un/a Administratiu/va Laboral.

Funcions i requisits de la vacant

-Tramitació d?altes i baixes a la Seguretat Social, així com altres tràmits relacionats amb modificacions de jornada, etc.

-Gestió d?IT?s (per malaltia comú o per accidents).

-Elaboració de contractes.

-Col·laboració en la realització de les nòmines.

-Suport general al departament laboral.

-Etc.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: de dill a dij de 8:30 a 18h (1h per dinar) / els divendres i dos mesos d?estiu de 8 a 15h.

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 17.000-20.000€

Altres dades a destacar: Nota. El procés de selecció serà portat a terme per Montañés i Solé i els candidats/es finalistes realitzaran proves de competència i de personalitat.

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
	Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
	Grau amb titulació Relacions Laborals

Idiomes

	Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
	Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Sage

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Assessor/a laboral

Diplomat/da en relacions laborals

Experiència laboral

És valorable	Mínim 1 any d?experiència en assessoria laboral.

Nivell d'experiència:	Tècnic / Especialista
Anys d'experiència:	2 anys

Altres requeriments

- Valorable Diplomatura en RRLL/Graduat Social.
- Valorable experiència treballant amb SAGE.
- Residència a l?entorn de Lleida.

Empresa

Empresa:	MONTAÑES I SOLÉ
Sector:	Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció:	Consultoria i Management Selecció de Personal