

administratiu/va laboral

Ref.177523 - 08/12/2022 - Comarca Osona

Descripció de l'oferta

es necessita administratiu/va per el departament laboral d'una assessoria empresarial

Funcions i requisits de la vacant

coneixements departament laboral d'una assessoria: altes, baixes seg social, nomines, contractes, SILTRA, contrata, jubilacions

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: de 20 hores setmanals horari intensiu
matins, a convenir

Perspectiva de la feina: indefinit

Previsió d'incorporació: 1 mes

Adreça: a convenir

segons valua

Estudis

És valorable Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

Idiomes

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Castellà - B1 - Intermedi (Valorable)

Català - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Sage

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Experiència laboral

És valorable experiència en el departament laboral d'una assessoria portant a terme tots els aspectes relacionats en el camp de l'assessorament laboral: altes, baixes seg socials, contractes, nomines, siltra, contrata, jubilacions

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Altres requeriments

vehicle propi,

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Asesoría / Consultoría / Legal

Descripció: ASSESSORIA EMPRESARIAL