

ADMINISTRATIU/VA LABORAL (ASSESSORIA)

Ref.187539 - 10/08/2024 - Lleida (Lleida)

Descripció de l'oferta

Important Assessoria Comptable/Fiscal/Laboral de Lleida incorpora un/a Administratiu/va Laboral al seu despatx.

Estem pensant en una persona recent Graduada en Relacions Laborals i que es vulgui iniciar en l'àmbit de l'assessoria laboral.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions:

- Tasques de suport al departament laboral.
- Recopilació de dades dels clients.
- Tramitació d'altres i baixes a la Seguretat Social.
- Tràmits relacionats amb modificacions de jornades, etc.
- Gestió d'IT's (per malaltia comú o per accident).
- Poc a poc anirà assumint més funcions i podrà elaborar contractes, col·laborar en la realització de les nòmines, acomiadaments, etc., i anar realitzant tots els tràmits i gestions pròpies del departament.
- Etc.

Requisits:

- Grau en Relacions Laborals.
- No és imprescindible tenir experiència (l'empresa l'anirà formant), però sí tenir una excel·lent actitud en vers la feina, implicació, ganes d'aprendre, capacitat de treball en equip i iniciativa.
- Residència a l'entorn de Lleida.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: de dill a dij de 8:30 a 14h i de 15 a 18h /
els divendres i dos mesos d'estiu de 8
a 15h. Es fan tots els ponts.

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 17.000 €

Altres dades a destacar: -Excel·lent ambient laboral.

Nota. El procés de selecció serà portat a terme per Montañés i Solé i els candidats/es finalistes realitzaran proves de competència i de personalitat.

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Relacions Laborals
- Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
- Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Assessor/a laboral

Graduat/da social

Experiència laboral

És valorable

no és imprescindible

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Altres requeriments

-Grau en Relacions Laborals.

-No és imprescindible tenir experiència (l'empresa l'anirà formant), però sí tenir una excel·lent actitud en vers la feina, implicació, ganes d'aprendre, capacitat de treball en equip i iniciativa.

-Residència a l'entorn de Lleida.

Empresa

Empresa: MONTAÑES I SOLÉ

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Consultoria i Management Selecció de Personal