

Administratiu/va laboral i fiscal

Ref.187952 - 02/05/2024 - Olot (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Gestoria/assessoria de la Garrotxa està buscant una persona per incorporar a la seva plantilla.

S'ofereix un contracte de 3 mesos amb la possibilitat de passar per empresa.

Horari de dilluns a dijous de 8:30h a 13:30h i de 15:30h a 19h i els divendres de 8h a 14h.

Les tasques a realitzar són:

- Realització de nòmines.
- Liquidacions d'IVA.
- Atenció al client per correu, per telèfon i presencial.
- Gestió d'incidències.
- Altes i baixes laborals.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari de dilluns a dijous de 8:30h a 13:30h i de 15:30h a 19h i els divendres de 8h a 14h.

Perspectiva de la feina: 3 mesos amb possibilitats de passar per empresa

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va laboral
Consultor/a Econòmic/a Controller

Experiència laboral

És valorable Experiència realitzant tasques relacionades en el sector laboral i fiscal.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa: ADECCO TT

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Empresa de recursos humans especialitzada en Selecció , Formació i Treball Temporal .