

ADMINISTRATIU/VA LOGÍSTIC/A

Ref.203588 - 20/07/2026 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb una important empresa del sector del peix congelat, ubicada a la província de Girona, que es troba en cerca d'un/a Administratiu/va logístic/a per incorporar-se al seu equip:

Funcions i requisits de la vacant

Quina serà la teva missió?

La teva missió serà donar suport al departament administratiu, assegurant la correcta gestió documental i contribuint al bon funcionament del dia a dia de l'empresa.

Les teves principals funcions seran:

- Gestionar el quadre administratiu dels albarans diaris d'arribada de producte procedent del camió de Barcelona.
- Elaborar albarans i factures de venda.
- Donar suport en la gestió administrativa diària seguint les indicacions dels responsables.
- Atendre i gestionar les trucades dels clients.
- Introduir i actualitzar dades al sistema informàtic.
- Donar suport en la gestió i arxiu de la documentació administrativa.

Què oferim?

- Incorporació estable en una empresa consolidada del sector alimentari.
- Horari intensiu de matins: dilluns de 7:00 h a 12:00 h i de dimarts a dissabte de 5:00 h a 12:00 h.
- Formació inicial i acompanyament durant el procés d'incorporació.
- Bon ambient de treball i integració en un equip consolidat.
- Estabilitat laboral i projecte de llarg recorregut.
- Possibilitat de desenvolupar-te professionalment dins l'empresa.

Ets el/la candidat/a ideal si...

- Disposes d'un CFGM o CFGS en Administració i Gestió o formació similar.
- Aportes, preferiblement, un any d'experiència en tasques administratives.
- Tens facilitat per treballar amb documentació, albarans i facturació.

- Ets una persona organitzada, meticulosa i amb capacitat per prioritzar tasques.
- T'agrada treballar en equip i et saps adaptar a entorns dinàmics i amb ritmes elevats.
- Tens un bon domini de les eines ofimàtiques i habilitats d'atenció al client.

Condicions que ofereix l'empresa

- Jornada:** Jornada completa
- Horari:** Dilluns de 7:00 h a 12:00 h i de dimarts a dissabte de 5:00 h a 12:00 h.
- Perspectiva de la feina:** Projecte estable.
- Previsió d'incorporació:** Immediat

Estudis

- És valorable** Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Valorable)
- Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

- Excel

Professions de la feina

- Administratiu/va

Experiència laboral

- És valorable** Molt valorable experiència en empresa del sector alimentació.
- Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant
- Anys d'experiència:** 2 anys

Carnets

- B

Empresa

- Empresa:** Paul Marlex
- Sector:** Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal
- Descripció:** Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius