

ADMINISTRATIU/VA LOGÍSTIC/A

Ref.205047 - 28/10/2026 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb una important empresa industrial del sector dels substrats, l'agricultura i la jardineria, ubicada a la província de Girona, que actualment es troba en cerca d'un/a Administratiu/va de Logística per incorporar-se al seu equip.

Funcions i requisits de la vacant

Quina serà la teva missió?

- Gestionar administrativament les operacions logístiques i donar suport al funcionament diari del departament.
- Coordinar les comandes i fer-ne el seguiment, assegurant el correcte compliment dels terminis de lliurament.
- Gestionar la documentació relacionada amb les expedicions, els albarans i els transports.
- Mantenir el contacte amb clients, proveïdors i empreses de transport per coordinar les entregues i resoldre possibles incidències.
- Introduir i actualitzar dades als sistemes informàtics, garantint la correcta gestió de la informació logística.
- Fer seguiment de les incidències relacionades amb les comandes, els enviaments i les entregues, proposant solucions quan sigui necessari.

Què oferim?

- Incorporació a una empresa consolidada, amb activitat industrial i comercial.
- Estabilitat laboral i possibilitats de continuïtat.
- Integració en un equip de treball proper i col·laboratiu.
- Desenvolupament professional dins de l'àrea logística i administrativa.
- Posició amb contacte directe amb diferents departaments i agents de la cadena de subministrament.
- Condicions salarials a concretar segons l'experiència i els coneixements aportats.

Ets el/la candidat/a ideal si...

- Disposes de formació en Administració, Logística, Transport o similar.
- Tens experiència prèvia en tasques administratives, preferiblement en l'àmbit logístic.
- Domines les eines ofimàtiques i tens facilitat per treballar amb programes de gestió.
- Ets una persona organitzada, metòdica i amb capacitat per gestionar diverses tasques simultàniament.
- Tens habilitats comunicatives i facilitat per coordinar-te amb clients, proveïdors i transportistes.
- Et consideres una persona resolutiva, proactiva i amb orientació al detall.

Si busques un nou repte professional dins de l'àmbit administratiu i logístic, aquesta pot ser una bona oportunitat per continuar desenvolupant la teva

trajectòria professional.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 8 h a 14 h i de 15 h a 17:30 h

Perspectiva de la feina: Substitució d'una baixa.

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Auxiliar de logística

Experiència laboral

És valorable Molt valorable experiència en administració logística.
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: Paul Marlex
Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal
Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius