

Administratiu/va logística

Ref.188488 - 05/05/2024 - Comarca Garrotxa

Funcions i requisits de la vacant

Important empresa del metall de la Garrotxa està buscant un/a administratiu/va de magatzem.

Les teves funcions seran les següents:

Gestió de picking.

Atenció telefònica i presencial.

Gestió de magatzem.

Tasques administratives com preparació de comandes.

Resolució d'incidències.

Oferim un contracte temporal màxim d'un any amb la possibilitat de passar per empresa.

El teu horari serà de dilluns a divendres de 7:30/8h a 17h amb el corresponent descans per dinar.

Requisits que has de complir:

Experiència d'administratiu/va.

Experiència en magatzem i picking.

Control d'ofimàtica.

Disponibilitat horaria.

Si t'interessa l'oferta no dubtis en apuntar-te, et volem conèixer!

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres de 7.30h a 17h

Perspectiva de la feina: amb possibilitats de passar per empresa

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)
Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va logística

Experiència laboral

És valorable 1 any d'experiència.
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa: ADECCO TT
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Empresa de recursos humans especialitzada en Selecció , Formació i Treball Temporal .