

ADMINISTRATIU/VA LOGÍSTICA

Ref.204125 - 02/09/2026 - Comarca Bages

Descripció de l'oferta

Posició completament estable en empresa amb alt volum de facturació.

Funcions i requisits de la vacant

Important empresa càrnica del Bages, necessita complementar el seu equip amb un perfil ADMINISTRATIU.

*Funcions:

- Atenció al client i gestió de dubtes.
- Entrada, gestió, control i seguiment de comandes.
- Planificació de comandes per producció.
- Albarans
- Comprovació del compliment dels plaços d'entrega.
- Gestió de provisions.
- Comprovació d'emmagatzematge.
- Seguiment d'inventari.
- Gestió i solució d'incidències.
- Facturació.
- Organització i gestió de la documentació.
- Organització càrregues de transport.
- Gestió dels contractes.
- Suport administratiu polivalent.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 14-22h (DE DILLUNS A DIVENDRES)

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: 25-28.000€/ Any

El salari es negociable

Negociable, segons perfil i experiència aportada.

Altres dades a destacar: *Ofereim:

- Estabilitat professional.
- Formació.
- Projecció professional.
- Horari de treball intensiu: 14-22h.
- Sou: 25-28.000€/ Any (en funció del perfil i l'experiència aportada).

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

MS office

Professions de la feina

Adjunt/a a Compres i logística

Administratiu/va logística

Auxiliar de compres i logística

Experiència laboral

És valorable

- Molt valorable amb Anglès mig-avançat.
- Experiència administrativa mínima de 1 any en departaments comercials o logística, preferentment.

* Busquem un perfil altament proactiu, comunicatiu, organitzat i resolutiu, amb alt potencial per formar-se en LOGÍSTICA i amb compromís per l'empresa.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

RESIDENTS AL BAGES.

Empresa

Empresa: GPF Recursos Humans

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Consultoria, Assessoria, Recursos Humans, Selecció de personal, Gabinet de Psicologia i Formació.