EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

ADMINISTRATIU/VA LOGÍSTICA AMB ANGLÈS

Ref.205393 - 19/11/2026 - Comarca Osona

Funcions i requisits de la vacant

Donarà suport administratiu i organitzatiu a l?àrea de logística assegurant el correcte seguiment dels processos relacionats amb la recepció, emmagatzematge, preparació i expedició de mercaderies.

FUNCIONS:

? Introducció i gestió de comandes al sistema SAP.

? Enviament i coordinació de les comandes amb el nostre operador logístic.

? Seguiment diari de les càrregues i de les entregues als diferents clients d´Espanya.

? Coordinació amb el magatzem i resolució de les incidències que puguin sorgir en les entregues.

? Organització puntual de transports terrestres internacionals dins d´Europa, principalment càrregues procedents d´Holanda, Alemanya i Itàlia amb destinació a Espanya.

? Seguiment i coordinació d´aquestes operacions logístiques internacionals.

? Comunicació habitual amb companys de les centrals i oficines europees.

S'OFEREIX:

? Possibilitat de treball híbrid (2 dies teletreball).

? Flexibilitat horària.

? Incorporació en un entorn internacional, dinàmic i amb possibilitats de créixer professionalment dins l'organització.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada completa de dilluns a divendre amb possibilitat de treball híbrid (2 dies teletreball).

Perspectiva de la feina: Lloc de treball estable.

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

SAP

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va logística

Experiència laboral

És imprescindible	Imprescindible experiència en lloc de treball similar.
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 2 anys

Altres requeriments

- Anglès
- Ofimàtica avançada

Empresa

Empresa:	INTAC VIC S.L.
Sector:	Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció:	RRHH