

ADMINISTRATIU/VA LOGISTICA - GIRONA

Ref.204196 - 04/09/2026 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Desde Adecco estamos seleccionando un/a Administrativo/a Logística para incorporarse a una importante empresa de la zona de Girona.

Funciones principales:

- Gestión administrativa de pedidos y expediciones.
- Control y seguimiento de albaranes y documentación logística.
- Coordinación con transportistas y departamentos internos.
- Gestión de incidencias relacionadas con envíos y recepciones.
- Introducción y actualización de datos en el sistema de gestión.
- Archivo y control documental.
- Soporte administrativo al departamento de logística.

Requisitos:

- Experiencia previa en tareas administrativas, preferiblemente en logística o transporte.
- Dominio de herramientas informáticas y paquete Office.
- Persona organizada, proactiva y con capacidad de trabajo en equipo.
- Valorable experiencia en entornos logísticos o industriales.

¿Qué ofrecemos?

- Contratación a través de Adecco con posibilidad de continuidad.
- Incorporación a un equipo dinámico y profesional.
- Jornada completa de lunes a viernes.

Horario:

De lunes a viernes: 08:00 h a 13:00 h y 15:00 h a 18:00 h

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 8h a 13h y de 15h a 18h

Perspectiva de la feina: Temporal amb possibilitat d'incorporació per empresa

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És imprescindible

ESO amb titulació ESO

És valorable

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Empresa

Empresa: ADECCO TT

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Empresa de recursos humans especialitzada en Selecció , Formació i Treball Temporal .