

Administratiu/va logística i compres Internacionals

Ref.168891 - 01/09/2022 - Santa Cristina d'Aro (Girona)

Descripció de l'oferta

ORGANIGRAMA selecciona un/a administratiu/va pel departament de logística i compres d'una empresa exportadora per ampliació del departament.

Horari partit. Feina estable.

Funcions i requisits de la vacant

Haurà de fer:

Contratació i seguiment del transport, tant de compra com de venda

Gestió d'albarans, de compra i venda

Gestió de stocks

Documentació import-export

Documentació i seguiment de les devolucions a proveïdors

Control de costos de transport (terrestre i marítim)

Documentació de les expedicions.

Escanejar i arxivar tota la documentació de transport atenció al client.

Relació amb proveïdors externs de transport.

Gestió documentació d'aduanes.

Gestió informàtica de magatzem.

Col·laborar en la investigació i resolució d'incidències.

Administració de compres

Etc

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: partit dilluns a divendres de 9'00 a
13'00 i de 14'00 18'00 (possibilitat de
certa flexibilització)

Perspectiva de la feina: A determinar

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: El salari es negociable

27/28000 SAB

Altres dades a destacar: Actualitza sisplau el cv
Contesta les preguntes adjuntes

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport
Graduat/ada Superior amb titulació Altres
Llicenciat amb titulació Altres

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)
Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va logística

Experiència laboral

És imprescindible valorable especialment haver treballat en àrees de logística, magatzem, compres, transports o similar
Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Altres requeriments

Bon nivell d'anglès (l'empresa és exportadora)
Valorem el francès també
Cal vehicle per accedir a l'empresa (polígon industrial)
Residència a la zona del Baix Empordà o rodalies

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.