

## ADMINISTRATIU/VA LOGÍSTICA i MAGATZEM

Ref.200669 - 21/04/2026 - Sant Julià de Ramis (Girona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

-Portar la gestió administrativa al departament logístic, documentant les entregues i recollides, fent el tancament de rutes, i atenent als xofers i als clients.

-Donar suport administratiu d'entrades i sortides del magatzem, gestionant albarans, control d'estoc, gestió d'incidències...

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada intensiva

**Horari:** 12h a 20h

**Perspectiva de la feina:** Estabilitat laboral

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 1.400

El salari es negociable

### Estudis

---

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

### Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

### Coneixements necessaris

---

Excel Outlook Word

### Professions de la feina

---

Administratiu/va logística

### Experiència laboral

---

És valorable Experiència en departaments d'administració i gestió documental en el sector logístic  
**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista  
**Anys d'experiència:** 1 any

### Carnets

---

B  
El vehicle propi es valorable

### Empresa

---



AGISA LOGISTICA S.L.

**Sector:** Transport / logística

**Descripció:** Logística i distribució de productes alimentaris. Magatzem frigorífic de servei públic