

Administratiu/va Logística i Postvenda amb Francès

Ref.199725 - 09/12/2025 - Begur (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Descripció del lloc de treball

Ets una persona organitzada, metòdica i amb experiència en logística i/o postvenda? T'apassiona l'atenció al client i treballar en un entorn dinàmic?

Uneix-te al nostre equip!

A CHITRA EUROPEAN FURNITURE busquem incorporar un/a Administratiu/va per al Departament de Logística i pel Dpt. Postvenda.

Les teves principals responsabilitats seran:

- ? Recepció d'albarans des del Departament de Comandes.
- ? Introducció al sistema i organització de rutes amb les plataformes logístiques.
- ? Atenció telefònica de trucades entrants i del mateix departament.
- ? Càlcul de cubicatges dels contenidors.
- ? Gestió de correus electrònics de proveïdors i de les càrregues dels camions.
- . Gestió d'incidències i aportació de resolució amb els clients i proveïdors
- ? Coordinació amb els transitaris de tot el circuit de compra, des de la fàbrica internacional fins al nostre magatzem.
- ? Recepció i control de les comandes de compra a proveïdors.
- ? Imprescindible coneixement de francès i d'Excel.

Requisits valorables:

- ? Domini imprescindible de francès.
- ? Es valoraran coneixements en gestió de compres d'importació i/o postvenda

Requisits indispensables:

- ? Experiència mínima de 3 anys en un Departament d'Administració (preferentment logística i/o postvenda).
- ? Domini d'eines ofimàtiques (Excel, Word, sistemes ERP, etc.).
- ? Persona resolutiva, organitzada i sistemàtica.
- ? Capacitat per treballar sota pressió i en equip.

Condicions laborals:

? Retribució: 1.700 € bruts en 12 pagues.

? Horari intensiu: de dilluns a divendres, de 8:00 a 16:00.

? Vacances: 24 dies laborables, a escollir de manera flexible.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 8:00-16:00 Dilluns a Divendres

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 1 mes

Salari: 1700 € bruts * 12 pagues

Altres dades a destacar: Residència al Baix Empordà (lloc de treball a Begur)

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible Requisits indispensables:

? Experiència mínima de 3 anys en un Departament d'Administració (preferentment logística i/o postvenda).

? Domini d'eines ofimàtiques (Excel, Word, sistemes ERP, etc.).

? Persona resolutiva, organitzada i sistemàtica.

? Capacitat per treballar sota pressió i en equip.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Vehicle propi

Empresa

Chitra European Furniture sl

Sector: Comerç

Descripció: Empresa lider del sector del moble