

Administratiu/va logística Internacional amb anglès

Ref.168002 - 29/06/2022 - Platja d'Aro (Girona)

Descripció de l'oferta

ORGANIGRAMA selecciona un/a administratiu/va pel departament de logística d'una empresa exportadora per ampliació del departament. Horari partit. Feina estable.

Funcions i requisits de la vacant

Haurà de fer:

Contratació i seguiment del transport, tant de compra com de venda

Gestió d'albarans, de compra i venda

Gestió de stocks

Documentació import-export

Documentació i seguiment de les devolucions a proveïdors

Control de costos de transport (terrestre i marítim)

Documentació de les expedicions.

Escanejar i arxivar tota la documentació de transport atenció al client.

Relació amb proveïdors externs de transport.

Gestió documentació d'aduanes.

Gestió informàtica de magatzem.

Col·laborar en la investigació i resolució d'incidències.

Administració de compres

Etc

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: partit dilluns a divendres de 9'00 a 13'00 i de 14'00 18'00 (possibilitat de certa flexibilització)

Perspectiva de la feina: A determinar

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Actualitza sisplau el cv
Contesta les preguntes adjuntes

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)
Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va logística

Experiència laboral

És imprescindible valorable especialment haver treballat en àrees de logística, magatzem, compres, transports o similar
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Altres requeriments

Bon nivell d'anglès (l'empresa és exportadora)

Valorem el francès també

Cal vehicle per accedir a l'empresa (polígon industrial)

Residència a la zona del Baix Empordà o rodalies

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.