

Administratiu/va logística Internacional amb anglès

Ref.177480 - 07/12/2022 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

ORGANIGRAMA selecciona un/a administratiu/va pel departament de logística d'una empresa exportadora per ampliació del departament. Feina estable.

Funcions i requisits de la vacant

Haurà de fer:

Contratació i seguiment del transport, tant de compra com de venda

Gestió d'albarans, de compra i venda

Gestió de stocks

Documentació import-export

Documentació i seguiment de les devolucions a proveïdors

Control de costos de transport (terrestre i marítim)

Documentació de les expedicions.

Escanejar i arxivar tota la documentació de transport atenció al client.

Relació amb proveïdors externs de transport.

Gestió documentació d'aduanes.

Gestió informàtica de magatzem.

Col·laborar en la investigació i resolució d'incidències.

Etc

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de 9'00 a 13'00 i de 14'00 18'00,

Flexibilitat mitja hora per davant o per

darrera. Mesos juliol i agost: 8 ? 15h

Perspectiva de la feina: A determinar

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: De 20000 a 25000

El salari es negociable

S'entén Salari Anual brut

Altres dades a destacar: Actualitza sisplau el cv

Contesta les preguntes adjuntes

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va logística

Auxiliar de compres i logística

Auxiliar de logística

Experiència laboral

És imprescindible valorable especialment haver treballat en àrees de logística, magatzem, transports o similar

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Residència preferent a la zona que comprèn l'àrea de Caldes de Malavella, Cassà Llagostera, santa Cristina i cap a la Costa Brava central.

Si vius fora de l'àrea geogràfica propera contesta sisplau la pregunta formulada al respecte

Alt nivell d'anglès (l'empresa és exportadora)

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Serveis en Recursos Humans / consultoria / ETT

Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.