

ADMINISTRATIU/VA PEL DEPARTAMENT DE PRODUCTE

Ref.188598 - 05/05/2024 - Comarca Baix Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Empresa comercialitzadora de productes MILAN (<https://www.milan.es>), situada al Baix Empordà, està buscant talent per ampliar el departament de producte per a la gestió d'aprovisionaments, optimització d'estocs, coordinació de logística i gestió administrativa de control de qualitat, entre altres.

Es demana domini de l'anglès, imprescindible per a la comunicació global eficaç.

Coneixements de SAP i Excel es valorarà positivament.

S'ofereix estabilitat amb un contracte indefinit, precedit per un període de prova.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres de 08:00 a 16:30
(pausa 30' per dinar)

Perspectiva de la feina: Feina estable en una empresa en constant creixement

Estudis

És valorable Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Anglès - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Excel	Office	SAP
-------	--------	-----

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va d'expedicions

Administratiu/va de compres

Experiència laboral

És valorable Es valorarà experiència en tasques administratives.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa: MILAN

Sector: Comerç

Descripció: Distribuidors de material escolar, oficina i belles arts