

ADMINISTRATIU/VA PER GESTIONAR EL DEPARTAMENT DE LLOGUERS D'UNA INMOBILIÀRIA

Ref.185825 - 15/11/2023 - Comarca Garrotxa

Descripció de l'oferta

IMPORTANT EMPRESA DEL SECTOR INMOBILIARI DE LA GARROTXA INCORPORA A UN/A ADMINISTRATIU/VA PEL DEPARTAMENT DE LLOGUERS. ÀREA DE NEGOCI EN EXPANSIÓ. BONA OPORTUNITAT PER A CONSOLIDAR EL CREIXEMENT PROFESSIONAL

Funcions i requisits de la vacant

la persona seleccionada haurà de fer la gestió documental dels lloguers: demanar i verificar la documentació dels llogaters, crear l'expedient, generar el contracte, fer els canvis de nom dels subministres d'electricitat, gas, aigua...etc; gestió de les fiances davant l'administració i tots els tràmits i gestions relacionats amb el lloguer d'habitatges

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9 a 13 i de 15 a 19

Perspectiva de la feina: amb continuïtat

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 1300 € nets mensuals

El salari es negociable

salari net aproximat . dotze pagues anuals

Altres dades a destacar: formació específica a càrrec de l'empresa

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Tècnic/a administratiu/iva d'assegurances (ADGS10)

Certificats Professionals amb titulació Secretari/ària (ADGI20)

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Access	Correu Electrònic	Excel	Office 365	Word
--------	-------------------	-------	------------	------

Professions de la feina

Secretari/ària-Administratiu/va

Tècnic/a administratiu/va d'assegurances

Experiència laboral

És imprescindible

Es imprescindible experiència en tasques de gestió administrativa, ja sigui en una empresa, assessoria, gestoria, administració pública....Molt valorable experiència específica en gestió administrativa de lloguer d'habitatges

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

capacitat d'aprenentatge: si la persona seleccionada no té experiència específica en el sector, haurà d'anar formant-se per aprendre el funcionament de la gestió dels expedients dels contractes de lloguer i poder treballar de forma autònoma en un termini breu de temps

Empresa

Empresa: EMERGENT-AURA

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Emergent Catalunya Ett (grup Aura Staffing): som una empresa del sector dels RRHH que es va crear a Girona l'any 1995.

Ens dediquem a la selecció de personal i al treball temporal .

A Emergent tenim oficines a Girona i a Olot, però també us podem ajudar a cobrir les vacants que tingueu a qualsevol part de l'estat mitjançant l'equip i la xarxa d'oficines del nostre grup