

Administratiu/va per Gestoria administrativa - realització tràmits de vehicles amb la Prefectura de Trànsit i el Dept de Transports de Generalitat, Girona ciutat.

Ref.187790 - 01/05/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

És un bon lloc de treball i estable. Amb un equip humà i professional, i amb un bon ambient laboral.

Funcions i requisits de la vacant

La persona interessada en optar pel lloc de treball que oferim realitzarà expedients de canvis de nom de vehicles, transferències, matriculacions, duplicats, renovacions de permisos de conduir, entre d'altres, i gestions amb la Prefectura de Trànsit i amb el Departament de Transports de la Generalitat, a una gestoria administrativa de la ciutat de Girona.

Es demana una persona activa, amb voluntat, amb ganes d'aprendre i de treballar, amb companyerisme, amb professionalitat i amb compromís.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Complet

Perspectiva de la feina: Total estabilitat, feina estable

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Professions de la feina

Administrador/a de sistemes informàtics

Administratiu/va

Administratiu/va facturació

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Gestoria administrativa de realització de tràmits de canvis de nom de vehicles, transferències, matriculacions, i gestions amb la Prefectura de Trànsit i amb el Departament de Transports de la Generalitat, a Girona ciutat.