

ADMINISTRATIU/VA POLIVALENT

Ref.204717 - 05/10/2026 - Camallera (Girona)

Descripció de l'oferta

T'apassiona la logística i el seu dinamisme?

T'agrada el món de l'administració?

Doncs aquesta oportunitat és per a tu

Funcions i requisits de la vacant

Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb una gran empresa de logística a Figueres, que destaca pel seu excel·lent ambient laboral i forts valors humans. Actualment, vol incorporar un/a BackOffice Logístic

Quina seria la teva missió en l'empresa?

En dependència de la manager del departament laboral; les teves funcions a realitzar serien les següents:

- . Elaboraràs i gestionaràs contractes amb clients, proveïdors i transportistes.
- . Faràs el seguiment de comandes i enviaments, assegurant que es compleixin els terminis.
- . Prepararàs i controlaràs documentació de transport: albarans, documents de recepció, entrades a magatzem i documents per a duanes.
- . Gestionaràs cobraments, facturació i incidències administratives.

¿Què t'oferim?

- . Incorporar-te en una empresa consolidada en el seu sector.
- . Contracte Indefinit a jornada completa i incorporació immediata.
- . Projecte estable amb possibilitat de desenvolupament professional.
- . Promouen un bon ambient laboral on el treball en equip i els valors son essencials en el dia a dia.

Ets el perfil Ideal si...

- . Has estudiat un CFGS en comerç internacional , administració o logística.
- . Experiència mínima de 1-2 anys en una posició similar, preferentment en sectors de logística i exportació.
- . Domines l'Anglès avançat (B2-C1) i es valora el Francès.(B1)
- . Ets una persona amb dinamisme, treball en equip, orientació a resultats, resiliència i bona gestió de la pressió.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns: 6h00 a 15h00 - Dimarts: 6h00 a 14h00 - Dimecres: 6h00 a 14h00 - Dijous: 6h00 a 13h30 - Divendres: 6h00 a 13h30

Perspectiva de la feina: Projecte estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va d'atenció al client
Administratiu/va de centre mèdic

Experiència laboral

És imprescindible Experiència mínima 1 any.
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B
El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius