

Administratiu/va polivalent amb bon nivell d'anglès

Ref.195005 - 01/05/2025 - Vall-llobrega (Girona)

Descripció de l'oferta

Grup empresarial amb diferents centres de treball, busca per una de les seves empreses ubicada a Vall-llobrega un/a administratiu/va polivalent per un lloc de treball estable.

ANGLÈS IMPRESCINDIBLE

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant una persona per treballar en una empresa de serveis especialitzats de la zona de Vall-Llobrega

Realitzarà tasques administratives diverses:

- Supervisió dels albarans de treballs realitzats
- Facturació de serveis
- Atenció al client
- Aprovisionament de materials
- Atenció telefònica
- Assentaments comptables
- Suport a direcció

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Horari diferent segons l'època de l'any -
vegeu detall a 'Altres dades a destacar'

Perspectiva de la feina: Feina estable

Salari: 22.000€ bruts anuals

Altres dades a destacar: HORARI:

- d'octubre a març: Intensiu de 8:00h a 15:00h
- abril i setembre : Partit de 8:00h a 16:30h (30 minuts per dinar)
- de maig a agost: Partit de 8:00h a 13:00h i de 14:00h a 18:00h

- Vacances: 30 dies fora de la temporada d'estiu.

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comercial
Administratiu/va comptable

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

No es requereix experiència en cas de tenir estudis d'administració

Facilitat per l'atenció al client

Organització del treball

Polivalència

Cal tenir un bon nivell d'anglès

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.